



Si estàs interessat/da en alguna de les ofertes de feina que gestionem des del Servei d'Ocupació del Ajuntament de Vilafranca del Penedès, cal estar inscrit a la Xarxa Xaloc, si encara no hi estàs, si us plau posa't en contacte amb l'**Oficina Municipal de Treball**: 📍 Plaça del Penedès, 4 Baixos. Vilafranca del Penedès. ☎ : 938 172 447 - ✉ omt@vilafranca.org.

Un cop estiguis donat/da d'alta podràs aplicar a aquestes ofertes accedint a la següent web i indicant el Nº d'oferta de feina que t'interessi:

<http://xaloc.diba.cat>

Nº D'OFERTA	TASQUES A DESENVOLUPAR
373938	<p>PROSPECTOR/A LABORAL - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Prospeccionar el teixit empresarial de les comarques Garraf i Alt Penedès amb l'objectiu de promoure la inserció laboral de les persones vinculades al programa. Contacte telefònic i presencial tant amb empreses com amb altres entitats de la zona tant per a la detecció de necessitats com per al seguiment dels acords establerts. Coordinació amb les altres professionals de l'entitat per a la intermediació en les possibles ofertes de feina. REQUISITS: CFGS en Integració Social o formació en la branca comercial. Valorable formació en inserció laboral de col·lectius Salut Mental i discapacitat. Experiència professional en prospecció laboral per a programes d'inserció. Coneixement del mercat de treball de les comarques. Carnet de conduir i vehicle. S'OFEREIX: Contracte temporal. Jornada completa: dll-dj 9-17:30h i dv 9-14:30h (flexible)</p>
373937	<p>TÈCNIC/A DE MANTENIMENT INDUSTRIAL - Olèrdola. TASQUES: Donar resposta a les averies que van sorgint, participant amb l'equip quan la situació ho requereixi, amb l'objectiu de solucionar-les de forma ràpida i eficient. Assistir en tasques de manteniment segons la planificació del departament i de l'equip. Gestionar el ERP (GIM) de cara a complimentar ordres de treball i en la gestió correcta i precisa de l'inventari. Seguir els protocols i estàndards de la indústria alimentària: bones pràctiques d'higiene, i col·laboració en tot el referent al sistema de gestió de la qualitat establert. REQUISITS: 5 anys d'experiència exercint funcions similars en entorns industrials. Disponibilitat horària. Disposar de carnet i vehicle per accedir al centre de treball. S'OFEREIX: Contracte indefinit i jornada completa rotativa entre matí, tarda i nit. Incorporació immediata. COMPETÈNCIES: Flexibilitat i gestió del canvi. Planificació i organització. Preocupació per l'ordre i la qualitat.</p>
373921	<p>ADMINISTRATIU/VA DE TARDES AMB ANGLÈS - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Atenció al client, recepció i gestió de correus electrònics, enviament de newsletters per campanyes, gestió de tràmits amb l'administració pública, gestió de la documentació dels alumnes/clients, suport en la facturació (bàsica), realització de comandes i el seu control. REQUISITS: 2 anys d'experiència. CFGM Admin. Informàtica nivell avançat: Microsoft Office, Programes de gestió. Eines Google (drive, google forms...), programa de disseny (Canva). Xarxes socials, webs. Català i castellà nadiu, anglès nivell B2. S'OFEREIX: Jornada intensiva de tardes de dilluns a dijous de 15.30-20.30 i divendres de 15.30-19h. . Jornada parcial. Contracte Indefinit. INCORPORACIÓ IMMEDIATA. CAPACITATS: Molt important: Persona resolutiva, proactiva, organitzada i planificada, amb habilitats per treballar tant en equip com individualment.</p>



Nº D'OFERTA	TASQUES A DESENVOLUPAR
373880	<p>OPERARI/ÀRIA D'APARCAMENT - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Controlar les instal·lacions. Atendre el client realitzant cobraments, donant informació, resolent incidències i dubtes. Venda de productes (abonaments i descomptes). Assegurar el correcte funcionament de les instal·lacions, sistemes i control de places lliures. Manteniment de l'ordre i neteja general de l'aparcament. Tasques administratives varies. Control i suport al client en les incidències ocasionades en les barreres d'accés. REQUISITS: Experiència en atenció al client. Disponibilitat horària. Nivell mitjà d'ofimàtica. S'OFEREIX: Contracte de 3 mesos + possibilitat de continuïtat. Jornada de 16h/setmanals. Torns rotatius, setmana 1 (dj, dv), setmana 2 (dj, dv, ds), setmana 3 (dv), setmana 4 (dc, dv), amb horaris variats. Clara orientació al client, persona resolutiva, responsable i flexible.</p>
373812	<p>TÈCNIC/QUES AUXILIAR DE GERIATRIA / GEROCULTORS/RES - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Cures bàsiques i higiènes personals, mobilitzacions i trasllats. (canvis posturals, us de grues,...). Alimentació i hidratació (Donar suport els àpats). Suport emocional i acompanyament (conversar amb els residents). Mantenir l'ordre en l'entorn (preparar llits,...). REQUISITS: Tenir un Cert. de professionalitat en Atenció Sociosanitària a persones o un CFGM en Atenció a persones en situació de dependència/ Cures Aux. d'Infermeria o CFGS en Integració Social. S'OFEREIX: Contractes temporals i fixes. Jornades parcials i completes. Horaris a definir segons vacant, cal tenir disponibilitats de caps de setmana. COMPETÈNCIES: Autocontrol. Iniciativa. Preocupació per l'ordre i la qualitat. Flexibilitat i gestió del canvi. Empatia.</p>
373803	<p>RECEPCIONISTA - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Atenció telefònica, donar cita als clients, dur un control de l'agenda de treball. Seguiment de fitxes de clients. Compra de material, facturació. REQUISITS: Formació desitjada CFGM en administració o similar. Nivell alt de català i castellà (tant escrit, com parlat). Experiència mínima de 2 anys realitzant tasques similars. Nivell mig-alt d'ofimàtica, amb coneixement de gestió de Xarxes Socials S'OFEREIX: Contracte fix discontinu. Jornada 30h/setm. Horari: dll de tardes, dm i dj jornada partida, dv de matí, i dimecres no es treballa.</p>
373800	<p>TÈCNIC/A D'OBRES PÚBLIQUES - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Seguiment d'obres a nivell de direcció d'obra i redacció de projectes d'obra civil. Treballs d'oficina com d'obra, dins del marc de redacció de projectes i direccions d'obra o assistència tècnica. Realització de tasques de direcció d'obres; control de qualitat, planificació i certificacions. Redacció de memòries valorades i projectes constructius d'obra civil; memòries, annexes, plec i pressupost. REQUISITS: Formació: Enginyeria Tècnica. Molt valorable experiència prèvia. Coneixements de CAD. I nivell alt de TCQ. S'OFEREIX: Contracte temporal amb possibilitats de convertir-se en indefinit. Jornada completa de dll a dv de 9-13:30 i 15:30-19 h. COMPETÈNCIES: Treball en equip. Resolució d'incidències.</p>
373793	<p>AJUDANT DE COMPTABILITAT - Olèrdola. TASQUES: Comptabilització de factures de clients i proveïdors, conciliacions bancàries, assentaments comptables, gestió de cobrament de factures. REQUISITS: Cicle formatiu grau mitjà / FP1, formació específica amb comptabilitat, carnet de conduir i cotxe, Microsoft Office i SAP nivell mig, castellà nivell alt, català i anglès nivell mig valorable. S'OFEREIX: de dilluns a Dijous de 9h a 18h amb 1 hora per dinar. Divendres de 8h a 15h. Contracte indefinit.</p>



Nº D'OFERTA	TASQUES A DESENVOLUPAR
373774	<p>TREBALLADOR/A FAMILIAR - Vilafranca del Penedès TASQUES: activitats d'atenció directa a les persones, atenció al domicili, higiene, vigilància, compra, preparació d'aliments, acompanyaments i facilitació de gestions, acompanyaments mèdics i aconseguir una bona integració social. REQUISITS: CFGM Atenció Sociosanitària i/o Atenció a persones en situació dependència i/o Aux. d'infermeria o CP Atenció sociosanitària a persones en el domicili o integrador/a social, castellà nadiu i valorable català. Cotxe valorable. S'OFEREIX: contracte temporal per substitucions. Horari: matí:8-14h (amb possibilitats d'algunes tardes segons necessitats).</p>
373718	<p>EDUCADOR/A SOCIAL en Centre Residencial (24h/setm) - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Dissenyar, executar i avaluar el programa anual d'activitats socioculturals del centre. REQUISITS: Grau en educació social. Es valorarà experiència en lloc similar. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada de 24h/setmanals. Horari: dll, dts. i dj 9:30 a 12:30 i 15 a 18h. dc. i dv. 15 a 18h. Incorporació al Abril.</p>
373703	<p>ADMINISTRATIU/VA AMB TASQUES DE MAGATZEM - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Registrar albarans al programa Navision. Reclamar comandes pendents als proveïdors. I gestionar les incidències que hi hagin de productes, etc. Gestionar les trucades amb peticions de comandes, incidències, etc. Guardar material de temperatura ambient i refrigerat, al Magatzem. Ajudar a realitzar l'inventari mensual. Preparar les comandes de material i registrar-les en un Excel. Realitzar les comandes amb el programa Navision. REQUISITS: CFGM en administració. Experiència prèvia: Preferiblement en un magatzem. Nivell alt d'ofimàtica: Sobretot Word i Excel. S'OFEREIX: Contracte temporal de 6 mesos a jornada completa. Horari: de 9:00 a 16:42 amb 30 minuts per dinar. Incorporació al Abril.</p>
373654	<p>TÈCNIC/A EN COMPTABILITAT I TRESORERIA - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Registrar les operacions econòmiques i financeres que es duguin a terme a l'entitat. Recopilar, verificar i registrar la informació administrativa comptable relativa a l'activitat de l'empresa. Facturació per centres de cost. Conciliació bancària. Tancament de l'any... REQUISITS: Diplomatura universitària i/o equivalent en Finances i comptabilitat. Experiència comptable demostrable al sector salut i/o sector públic mínim 4 anys. Domini de Excel. Nivell C de Català. Es valorarà formació en comptabilitat pública. S'OFEREIX: Contracte per cobrir una suplència (durada aproximada 6 mesos). Incorporació aproximada Abril 2025</p>
373610	<p>OPERARI/A DE NETEJA - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Neteja d'espais comuns com: lavabos, vestuaris, sales, terrassa i mobiliari. REQUISITS: Es valorarà experiència prèvia en neteja d'oficines i locals. Nivell mig-alt de castellà. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada de 12h/setmanals. Dilluns i diumenge (amb dos dies de descans). Horari de 6.30-9.30H</p>
373474	<p>ASSISTENT D'ATENCIÓ AL PÚBLIC - Vilafranca del Penedès. TASQUES: acollida i atenció presencial i telemàtica, control d'accés i venda d'entrades, custodiar la recaptació, reserves dels espais, obertura i tancament, venda i reposició de productes, comandes de compra, enquestes i reportar les dades estadístiques, orientació al visitant, trucades i correus electrònics, feines administratives. REQUISITS: Batxillerat o FP2 Turisme o similar, Microsoft Office i Eromus Nivell mitjà, Carnet B, vehicle propi. Valorable programa A3ERP o similar. Català i castellà C, anglès i/o francès B2. HORARI: dissabte de 10 h a 18 h i diumenges de 10 h a 14 h. Els festius de 10 h a 14 h. Podeu trobar les Bases convocatòria en el següent enllaç: https://vinseum.cat/wp-content/uploads/2025/02/003_2025_Bases-contractacio-personal-atencio-al-public-1.pdf</p>



Nº D'OFERTA	TASQUES A DESENVOLUPAR
373472	<p>OPERARI/A DE CEMENTIRS (ENTERRADOR/A) - Vilafranca del Penedès. TASQUES: inhumacions, exhumacions, enterrament, col·locació de làpides, marcs, vidres, i petits treballs de paleta en el cementiri. REQUISITS: Valorable experiència prèvia com enterrador/a. Experiència mínima d'un any en l'àmbit de la construcció. Imprescindible carnet de conduir B i vehicle propi. Castellà alt i valorable català. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada completa de dilluns a divendres i alguns caps de setmana. Horari a determinar.</p>
373464	<p>AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Gestions administratives, facturació, cobraments, gestió de tràmits. Atenció al públic i tasques comercials. REQUISITS: Formació mínima CFGM en gestió administrativa. Experiència mínima de 2 anys. Català i castellà. Nivell alt d'ofimàtica. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada de 30h/setmanals. Horari de dilluns a divendres i algun dissabte. Horari a definir (cal tenir disponibilitat horària).</p>
373399	<p>OPERARI/A DE PRODUCCIÓ MAQUINISTA - Olèrdola. TASQUES: Alimentar i mantenir la maquinària. Controlar la maquinària i les línies de producció. Ajust de processos. Control de la qualitat dels productes. Manteniment preventiu i correctiu de la maquina. REQUISITS: Experiència com a maquinista en el sector industrial. Valoraran positivament si tens experiència similar en el sector de l'alimentació. Proactiu/a, organitzat/a i responsable. Carnet i vehicle propi (per a accedir al polígon). S'OFEREIX: Contracte fix (6 m període prova). Formació relacionada amb la funcionalitat de la maquina a utilitzar. Possibilitat de promoció interna. Jornada completa de dll a dv. Horaris rotatius: M: 6 -14, t: 14-22 i n: 22-6. Salari:1.540€ b/m + plus nocturnitat + 1 mensualitat en variables. COMPETÈNCIES: Preocupació per l'ordre i la qualitat. Treball en equip i cooperació. Flexibilitat.</p>
373359	<p>OPERARI/A DE NETEJA AMB CERT. DE DISCAPACITAT I VEIHCLE PROPI - Olèrdola TASQUES: Neteja d'una empresa d'alimentació. REQUISITS: Imprescindible carnet i vehicle propi. Posseir el certificat de discapacitat (>33%). Experiència prèvia mínima de 6 mesos. I disponibilitat horària. S'OFEREIX: Contracte temporal d'un any amb possibilitat de pròrroga. Jornada de 20/30 h /setmanals. Horari: Dilluns a Divendres de 6-10 h o de 6-12h</p>
373174	<p>ADMINISTRATIU/VA DE COMUNITATS DE VEÏNS - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Atenció diària a presidents i veïns, tant presencialment com telefònicament, gestió de peticions, resolució d'incidències, obertura i seguiment de sinistres amb l'assegurança, etc. Convocatòria, assistència i conducció de les reunions de comunitat (horari reunions tardes/vespres). Redacció d'actes i tramitació dels acord arribats a les reunions. Sol·licitud de pressupostos de reparacions i seguiment dels mateixos. Reclamació d'impagats i seguiment d'acords de pagament. REQUISITS: Experiència mínima com a administratiu/va. Català i castellà parlats i escrits correctament. Domini de Word, Excel, Outlook, etc.). Capacitat organitzativa i de gestió del temps. Persona proactiva, iniciativa i decisió, habilitats comunicatives. S'OFEREIX: Contracte fix. dll-dj de 9-14 i de 15-18 i dv de 8 a 15 hores. (Reunions tardes/vespres a restar del horari).</p>



Nº D'OFERTA	TASQUES A DESENVOLUPAR
372912	<p>MOSSO/A DE MAGATZEM AMB CARNET DE CAMIÓ (C) I DE CARRETÓ ELEVADOR – Olèrdola. TASQUES: Preparació de comandes, recepció de mercaderies, organització i emmagatzematge del producte. Repartir les comandes a clients amb el camió de l'empresa quan sigui necessari. REQUISITS: Formació mínima ESO. Carnet de conduir de camió (C) i cotxe i el carnet d'operador de carretó elevador, nivell alt de castellà. Experiència mínima de 2 anys realitzant tasques similars. Capacitat de fer esforç físic. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada completa de dll a dj, horari de 7.30 a 13.30 i de 15.00-18 Div: 7:30-13.30. Sou segons conveni.</p>
372891	<p>AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA amb Certificat de Discapacitat - Torrelles de Foix. TASQUES: Creació de fitxes de productes digitals, creació de codi EAN, gestió del correu de informació, atenció telefònica, arxiu. REQUISITS: Imprescindible disposar de certificat de discapacitat reconegut mínim del 33%. Formació mínima ESO. Carnet i vehicle propi. Nivell mig d'ofimàtica. Molt valorable un any d'experiència similar. S'OFEREIX: Contracte indefinit (amb el període de prova corresponent). Mitja jornada. Horari: De Dll a Dv de 9h a 13h (aprox). Amb possibilitats d'ampliació de jornada.</p>
372838	<p>COMMUNITY MANAGER – Vilafranca del Penedès. TASQUES: Responsable de les xarxes socials i de tot el que estigui relacionat com a selecció i contacte amb els clients, influencer etc. Domini de programes de disseny tipus, programes de e-mail màrqueting, gestió de pàgines web i creació fotogràfica. Presentacions Power point i disseny de fulletons o catàlegs. REQUISITS: Nivell professional d'anglès, Word, Power Point, Photoshop, Indesing, Canva, Mailchimp i Prestashop. Formació: Grau Superior/FP II. Experiència requerida: 1 any. S'OFEREIX: contr. indefinit, horari de 9 a 18h</p>
372413	<p>OPERARI/A DE MÀQUINA DE FABRICAR PINTURA / COLORISTA - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Confecció de barreges de colors per als clients. Confeccionar colors amb diferents màquines tinta mètriques: es selecciona el color informàticament i la màquina dosifica els tints necessaris. Confeccionar manualment colors: buscar informàticament la fórmula i es van pesant els diversos tints. REQUISITS: Es valorarà molt l'experiència en un lloc similar. Nivell mig de competències digitals. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada completa de 8 a 13h i 15h a 18h de dilluns a divendres. Treball en companyia de la resta de personal de magatzem i oficines, en un ambient agradable. COMPETÈNCIES: Preocupació per l'ordre i la qualitat. Flexibilitat.</p>
372411	<p>TÈCNIC/A COMERCIAL DE PINTURA DE CARROSSERIA - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Efectuarà les tasques pròpies de comercial per la zona de l'Alt i Baix Penedès, Garraf i Anoia. Es facilita cartera de clients actius propis de l'empresa. Es imprescindible coneixements bàsics de les pintures, vernissos i annexos del sector de la carrosseria, per això és imprescindible l'experiència en un lloc similar. REQUISITS: Imprescindible experiència similar de dos anys i coneixements bàsics de les pintures, vernissos i annexos del sector de la carrosseria. Carnet de conduir B. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada completa de 8 a 13h i 15h a 18h de dilluns a divendres. Treball en equip, amb coordinació amb la resta del equip. COMPETÈNCIES: Planificació i organització. Orientació al client. Aprenentatge i utilització de coneixements. Negociació. Networking.</p>



Nº D'OFERTA	TASQUES A DESENVOLUPAR
372334	<p>AUXILIAR DE NETEJA PER DOMICILIS - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Realitzar la neteja en el domicili d'usuaris, ja sigui habitual i/o puntuals. REQUISITS: Imprescindible nivell de castellà nadiu, i nivell mig de català (cal poder-lo entendre). Experiència mínima similar d'un any, molt valorable que sigui en neteja de domicilis. Es requereix tenir capacitat per buscar adreces mitjançant Google Maps. S'OFEREIX: Contracte temporal per fer substitucions. Jornada parcial. Horari principalment de matins de 8-14h i algunes tardes (Puntualment).</p>
371628	<p>OPERARI/A DE GRANJA D'INSECTES - Sant Martí Sarroca. TASQUES: Alimentació d'insectes, filtratge i empaquetat. Neteja de les instal·lacions utilitzades. REQUISITS: Castellà alt. Molt valorable vehicle propi per desplaçar-se al lloc de treball. Nivell mig d'ofimàtica. Valorable experiència prèvia de cura d'animals o peó agrari. S'OFEREIX: Es proporciona formació específica. Contracte indefinit. Jornada completa. Horari de dilluns a divendres de 8-17 hores.</p>
371437	<p>VENEDOR/A (divendres tardes i dissabtes) - Vilafranca del Penedès. TASQUES: Atendre correctament als clients que venen a comprar, tenir la capacitat per a recomanar productes, poder carregar caixes de cava (10kg), apuntar les vendes a la llibreta o al PC (access). REQUISITS: Nivell alt de català i castellà. Nivell usuari d'ofimàtica. Formació mínima ESO. Molt valorable experiència prèvia com a venedor/a. Disponibilitat horària per fer més hores segons volum de treball. S'OFEREIX: Contracte indefinit. Jornada de 6h/setmanals. Horari: divendres de tardes 17-20h i dissabte de 10:30-13.30 h.</p>