

GUIA DE L'ALUMNAT DEL CICLE DE GRAU MITJÀ DE FUTBOL 24-25

INFORMACIÓ D'INTERÈS PER L'ALUMNAT

1 – Professorat:

El cicle és impartit per professors del Departament d'Ensenyament (Bloc Comú i Complementari) i per professors de la Federació Catalana de Futbol (Bloc Específic).

Tant en el primer, com en el segon nivell, l'alumnat disposa d'un tutor de grup que vetllarà pels seus interessos i obligacions.

Coordinador del cicle: Jordi Suriol

Tutor de primer nivell i FCT: Cèsar Frattarola

Tutor de segon nivell i FCT: Marc Miquel

2 – Informació i contactes del centre:

INSTITUT MILÀ I FONTANALS

- Adreça: Carrer Torrelles de Foix, S/N / Vilafranca del Penedès, 08720.
- Telèfon: 938172018
- E-mail de centre: insmilaifontanals@xtec.cat
- WEB: <https://insmilaifontanals.cat/>
- E-mail del tutor de primer nivell: Cèsar Frattarola: cfrattarola@gmail.com
- E-mail del tutor de segon nivell: Marc Miquel: mmique12@xtec.cat
- E-mail del coordinador del cicle: Jordi Suriol: jsuriol@xtec.cat

3 – Calendari i horari:

Les dates i horaris dels crèdits de Primer i Segon nivell estan publicats en el Moodle de l'alumne. Així l'alumne pot consultar en qualsevol moment les dates i l'horari concret de cada crèdit que s'imparteix.

Dades i dates a tenir en compte segons el nivell:

Primer nivell:

- Primera classe: 16 de setembre. Última classe: 16 de maig.
- Exàmens de recuperacions: al mes de juny.
- Dies de classe: dilluns, dimarts, dimecres i dijous.
- Horari habitual: Dimarts i dimecres de 15:30 a 17:30 (Bloc Comú i Complementari) / Dilluns i dijous de 13:50 a 17:30 (Bloc Específic) amb un descans de 45' per dinar.

Segon nivell:

- Primera classe: 16 de setembre. Última classe: 16 de maig.
- Exàmens de recuperacions: al mes de juny.
- Dies de classe: dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres.
- Horari habitual: Dilluns, dimecres i dijous de 15:30 a 17:30 (Bloc Comú i Complementari) / Dimarts i divendres de 13:50 a 17:30 (Bloc Específic) amb un descans de 45' per dinar.

4- Material Didàctic:

A banda de portar el material didàctic convencional, **és obligatori portar un portàtil a l'aula** per dur a terme les tasques proposades en diversos crèdits, donat que es treballa utilitzant la plataforma Moodle del centre, i aquesta requereix que cada alumne disposi d'un ordinador. La contrasenya per accedir al Moodle es facilita a l'inici de curs.

Per a realitzar les pràctiques, també és recomanable que l'alumnat porti roba còmoda i esportiva. El professor de cada crèdit avisarà quan s'ha de portar aquest tipus de roba.

5 – Normativa de centre i entrades i sortides de l'alumnat al centre:

A l'Institut hem de conviure, treballar i estudiar tots els membres de la comunitat escolar. El funcionament diari fa imprescindible el compliment d'unes **normes bàsiques de convivència** escolar que queden resumides en els seus aspectes pràctics en els punts següents:

- S'ha de tenir cura del mobiliari, instruments, material electrònic, instal·lacions i materials utilitzats, complint les normes d'ordre, de seguretat i higiene i les indicacions del professorat.
- No es pot menjar ni beure a les classes ni als passadissos, amb excepció de l'aigua.
- Com a regla general, **no es pot fer ús del telèfon mòbil ni altres dispositius electrònics a l'Institut**, si no està específicament autoritzat pel professor/a. Aquests dispositius han de romandre dins de la motxilla. En cas d'utilitzar-lo sense autorització comportarà una incidència. Dues incidències comporten l'expulsió del centre.
- Quan se surt de l'aula, aquesta ha de quedar neta i endreçada. Si es detecta qualsevol desperfecte, feu-ho saber al professorat/ tutor/a.
- Cal pujar les cadires sobre la taula, per facilitar les tasques de neteja, en l'última hora d'ocupació de l'aula.

S'ha de recordar que **l'Institut no té en cap cas responsabilitat** sobre els objectes/material perdut, sostret o deteriorat propietat de l'alumnat.

L'entrada i la sortida de l'alumnat es farà per la porta del Carrer Balco de les Clotes (porta petita) a les 15.30 hores. Es requereix puntualitat.

En el cas de fer descans no es pot quedar donant voltes pels passadissos. Es podrà estar a l'aula, anar al hall o sortir del centre.

6 – Contacte amb els professorat:

El mitjà de contacte amb els professors és via e-mail o bé per la missatgeria interna del Moodle / iEduca. Cada professor facilitarà aquesta informació a l'alumnat en el moment corresponent.

7 – Quadre de crèdits de Primer i Segon nivell amb càrrega lectiva.

Primer nivell del grau mitjà de futbol:

Denominació: Primer nivell de tècnic/a esportiu/iva en futbol

Durada i estructura del currículum:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
Bloc comú			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport I	20		20
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i de l'entrenament I	25		25
Entrenament esportiu I	20	10	30
Fonaments sociològics de l'esport	5		5
Organització i legislació de l'esport I	5		5
Primers auxilis i higiene en l'esport	25	10	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	20	120
Bloc específic			
Desenvolupament professional I	10		10
Direcció d'equips I	5	5	10
Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol I (*)	10	5	15
Preparació física I (*)	10	5	15
Regles del joc I	15	5	20
Seguretat esportiva	5	5	10
Tàctica i sistemes de joc I	25	25	50
Tècnica individual i col·lectiva I (*)	20	20	40
Nombre total d'hores d'aquest bloc	100	70	170
Bloc complementari			
Terminologia específica catalana	5		5
Fonaments de l'esport adaptat	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	15		15
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			150
Durada del curs de 1r nivell de futbol			455

Segon nivell del grau mitjà de futbol

Denominació: Segon nivell de tècnic/a esportiu/iva en futbol

Durada i estructura del currículum:

Crèdits	Hores teòriques	Hores pràctiques	Hores totals
Bloc comú			
Bases anatòmiques i fisiològiques de l'esport II	40		40
Bases psicopedagògiques de l'ensenyament i de l'entrenament II	45		45
Entrenament esportiu II	30	10	40
Organització i legislació de l'esport II	5		5
Teoria i sociologia de l'esport	20		20
Nombre total d'hores d'aquest bloc	140	10	150
Bloc específic			
Desenvolupament professional II	15		15
Direcció d'equips II	15	10	25
Metodologia de l'ensenyament i de l'entrenament del futbol II (*)	15	5	20
Preparació física II (*)	15	10	25
Regles del joc II	10	5	15
Tàctica i sistemes de joc II	20	30	50
Tècnica individual i col·lectiva II (*)	15	20	35
Nombre total d'hores d'aquest bloc	105	80	185
Bloc complementari			
Terminologia específica estrangera	10		10
Equipaments esportius	10		10
Informàtica bàsica aplicada	10		10
Nombre total d'hores d'aquest bloc	30		30
Nombre d'hores del bloc de formació pràctica			200
Durada del curs de 2n nivell de futbol			565

8 - Assistència:

Amb caràcter general, es recorda que l'assistència dels alumnes és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels crèdits lectius que cursin i a totes les hores establertes per al bloc de formació pràctica. En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada i són d'aplicació, en matèria d'assistència, les normes que el centre tingui establertes a l'efecte, d'acord amb l'article 37 de la [Llei 12/2009](#), d'educació, i els articles 24 i 25 del [Decret 102/2010](#), d'autonomia dels centres educatius, que la desplega.

Només es considera justificada una absència a classe quan aquesta és motivada per motius mèdics i s'aporta la documentació necessària.

Es necessita un 80% d'assistència a les classes d'un crèdit per tenir dret d'examen.

Quan un alumne no s'incorpora al centre, o deixa d'assistir-hi durant el termini de 15 dies naturals, sense una causa justificada, se'l dona de **baixa d'ofici**, segons l'article 8.6 de la Resolució ENS 280/2015, de 18 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2015-2016.

9 – Mesures flexibilitzadores:

- **CONVALIDACIONS:** Per haver cursat assignatures d'altres estudis.
- **SEMIPRESENCIALITAT:** Per feina o motius de causa major.
- **EXEMPCIONS:** Per haver treballat en el sector dels estudis.

Si algun alumne es troba en alguna de les situacions esmentades, s'haurà de posar en contacte amb el tutor per tramitar la petició. Un cop feta la demanda, el centre comunicarà la resolució a l'alumne/a.

10 - Preus públics:

S'ha de fer efectiu l'import del preu públic corresponent en el moment de formalitzar la matrícula, segons l'article 7 de l'Annex 9 d'Ensenyament Esportius de la Resolució ENS 280/2015, de 18 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2015-2016 (DOGC núm. 6818, de 25.2.2015).

Segons l'article 3 de l'Ordre EDU/417/2008, de 9 de setembre, per la qual es creen i es modifiquen diversos preus públics dels ensenyaments d'esports de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic d'esport i tècnic superior d'esport (DOGC núm. 5220, de 22.9.2008), **"el pagament dels preus públics seran exigibles abans de la prestació del servei"**.

També són d'aplicació als ensenyaments esportius l'[Ordre EDU/467/2010](#), de 27 de setembre, per la qual es creen i es modifiquen preus públics per la matriculació en els ensenyaments esportius de règim especial que condueixen a les titulacions oficials de tècnic esportiu i tècnic esportiu superior (DOGC núm. 5729, de 6.10.2010).

11 - Assegurança Escolar Obligatòria (AEO):

L'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) estableix l'assegurança escolar obligatòria per protegir els estudiants menors de 28 anys que cursin estudis oficials, des de 3r d'ESO fins als 28 anys, mitjançant prestacions econòmiques, en cas d'accident escolar, malaltia o infortuni familiar. Per a més informació es pot consultar "[www.seg-social.es / Treballadors / Prestacions/Pensions de treballadors / Prestacions de l'Assegurança escolar](#)".

12 - Formació en centres de treball (FCT):

-Trobareu tota la informació relativa a les FCT al Moodle del curs. Tot seguit us destaquem alguna informació.

- Seguiment de la FCT:

El seguiment de l'alumne que cursa la FCT, o seguiment de la formació en centres de treball, el fa el tutor de pràctiques.

- Avaluació de la FCT:

L'avaluació de la FCT correspon a la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'entitat, empresa o institució on s'ha dut a terme, i prenent com a referència els objectius terminals o criteris específics d'avaluació, les activitats formatives de referència i els criteris generals d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent a la modalitat esportiva.

L'avaluació de la FCT és continuada durant l'estada de l'alumne a l'entitat, empresa o institució. A l'hora de determinar la idoneïtat de l'alumne, el tutor del grup i la persona responsable d'aquesta formació a l'entitat, empresa o institució han de tenir en compte la valoració que l'alumne en fa, i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en el quadern de pràctiques.

En acabar la FCT, la persona responsable de la formació a l'entitat, empresa o institució valorarà l'evolució de l'alumne mitjançant un informe que s'ha d'incorporar al quadern de pràctiques.

L'equip docent, a proposta del tutor del grup, determina l'avaluació final del bloc de formació pràctica, tenint presents els informes esmentats i la informació recollida en el quadern de pràctiques.

- Qualificació de la FCT:

La qualificació de la FCT s'expressa en els termes "Apte" o "No apte". Ha d'anar acompanyada d'una valoració orientadora del nivell d'assoliment de les competències professionals recollides en el quadern de pràctiques, en els termes de "Molt bona", "Bona o Bé", "Suficient" en el cas de "Apte", i de "Passiva" o "Negativa" en el cas de "No apte", i s'hi poden afegir observacions.

- Proposta d'extinció del conveni per cursar la FCT en una determinada empresa o entitat:

La proposta d'extinció pot fonamentar-se en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies de l'alumne que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica o en l'incompliment, per l'empresa, de les condicions que assegurin el caràcter formatiu de la FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o en haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

En els supòsits anteriors, l'equip docent del cicle d'ensenyaments esportius, a proposta del tutor, pot decidir l'avaluació negativa del bloc de formació pràctica, tot i que no s'hagi completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

- Exempcions de les FCT:

Es pot demanar l'exempció total (100%) o exempció parcial (50% o 25%) si l'alumne acredita l'experiència professional corresponent. En el cas de demanar algun tipus d'exempció, el centre demanarà la següent documentació:

- Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Contractes laborals.
- Certificat o informe de l'entitat o empresa on constin les hores d'experiència laboral, que detalli l'activitat i les funcions i tasques desenvolupades per l'alumnat.

- Tutors del centre de les FCT:

Tutor de primer nivell: Cèsar Frattarola

Tutor de segon nivell: Marc Miquel

13 - Informació relativa als crèdits (assignatures) i la seva avaluació:

- Avaluació dels crèdits:

L'avaluació dels crèdits es farà a partir del grau d'assoliment de les competències i capacitats expressades pels objectius terminals o criteris d'avaluació previstos en cadascun dels crèdits. A l'inici de cada crèdit, el professor/a concretarà els criteris concrets d'avaluació del crèdit iniciat.

- Crèdits convalidats:

Els crèdits convalidats per haver superat altres estudis es qualificaran amb l'expressió "Convalidat" (C).

- Convalidació d'estudis:

L'alumne ha de presentar la documentació que acrediti les convalidacions corresponents al centre on vulgui cursar els ensenyaments, **durant el període de preinscripció o matrícula**. En cas que la presenti durant el període de matrícula, s'entendrà que l'alumne queda en una situació de matrícula condicional, fins que el centre resolgui les convalidacions.

L'alumne tan sols haurà de fer l'abonament del preu públic corresponent als crèdits que cursi, no de les convalidacions que es realitzin.

Un cop resoltes les convalidacions, la matrícula quedarà en situació d'efectiva.

Les sol·licituds d'altres convalidacions no establertes en l'Ordre esmentada caldrà trametre-les al Consejo Superior de Deportes.

- Recuperació de crèdits:

Els alumnes disposen d'una convocatòria extraordinària de recuperació, d'acord amb la planificació de les activitats de recuperació establertes pel centre en la programació curricular del cicle d'ensenyaments esportius. Cada professor ha d'establir les estratègies de recuperació, que poden consistir en activitats puntuals o continuades, previstes en la programació de cada crèdit. En tot cas, els alumnes han de ser informats de les activitats que han de dur a terme per recuperar els crèdits suspesos, així com del període i les dates en què es faran les avaluacions extraordinàries corresponents.

- Repetició de crèdits:

Els alumnes poden presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, a excepció de la FCT, que es pot avaluar un màxim de dues vegades. Computen tant les convocatòries ordinàries com les extraordinàries. La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. A l'alumne que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria a efectes del còmput màxim i constarà a efectes d'avaluació final com a "No presentat" (NP).

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional l'alumne pot sol·licitar dues convocatòries addicionals, de caràcter extraordinari, al director del centre, que ha de resoldre la sol·licitud de manera motivada.

En el cas d'esgotar les sis convocatòries, si l'alumne vol finalitzar els seus estudis disposarà d'una sola oportunitat per superar el crèdit, davant un tribunal designat, previ informe del centre.

- Qualificació dels crèdits:

La qualificació dels mòduls que en el desplegament curricular s'estructuren en un sol crèdit és directament la del crèdit, és a dir, de l'1 al 10, sense decimals.

- Qualificació final dels crèdits. Inalterabilitat de les qualificacions positives

L'expressió de l'avaluació final de cada un dels crèdits es fa en forma de qualificacions numèriques de l'1 al 10, sense decimals.

Si l'alumne abandona algun dels crèdits es fa constar com a "No presentat" (NP) als registres de qualificacions i consumeix convocatòria.

Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, no es poden repetir crèdits ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

- Reclamacions motivades per les qualificacions:

L'alumne té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un crèdit.

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada crèdit, si no les resol directament la junta d'avaluació, caldrà adreçar-les per escrit al director del centre en el termini de dos dies lectius. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar a l'acta d'avaluació corresponent i es notificaran per escrit a la persona interessada. En la notificació s'indicaran els terminis i el procediment per recórrer.

- Avaluació final:

En el moment que un alumne tingui superats tots els crèdits del cicle té dret a sol·licitar l'expedició del títol corresponent.

- Valoració i qualificació final del grau mitjà i del grau superior dels cicles d'ensenyaments esportius:

Per superar el nivell o el grau cal que tots els crèdits i tots els mòduls tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "Apte" en el bloc de formació pràctica.

En el càlcul de la qualificació final del nivell o grau no es tindran en compte les qualificacions "Apte", "Exempt" o "Convalidat".

La nota final del cicle de grau mitjà s'expressarà amb un sol decimal i serà la que resulti d'obtenir la mitjana aritmètica simple de les notes assolides per l'alumne en els diferents crèdits del bloc comú, del bloc específic i del bloc complementari.

El càlcul de la nota final del primer nivell del grau mitjà s'ha de fer pel mateix procediment que el de la nota final del cicle de grau mitjà.

14 - Acreditacions:

- Acreditació per expedició de la titulació obtinguda al final de l'estudi d'un cicle:

Els centres autoritzats a impartir els ensenyaments tramitaran, quan la persona interessada ho sol·liciti, l'expedició del títol de tècnic esportiu o de tècnic esportiu superior, d'acord amb el procediment general de tramitació de l'expedició de títols acadèmics no universitaris.

- Altres acreditacions dels estudis cursats i superats completament

Certificat de primer nivell del grau mitjà dels ensenyaments esportius: els centres autoritzats per impartir els ensenyaments esportius han d'expedir, quan l'interessat ho sol·liciti, el corresponent certificat de primer nivell.

Certificat d'estudis complets del grau mitjà dels ensenyaments esportius: els centres han de certificar el grau mitjà quan l'interessat ho sol·liciti.