

# Milà

insmilaifontanals.cat

## CFGS

TÈCNIC/A SUPERIOR  
EN DOCUMENTACIÓ I  
ADMINISTRACIÓ  
SANITÀRIES



Curs

21/22

Institut  
Milà i Fontanals

# Milà

# CFGS

## Tècnic/a Superior en Documentació i Administració Sanitàries

### Identificació del títol

**Nivell acadèmic:** Cicle formatiu de grau superior

**Titulació:** Tècnic/a superior en Documentació i Administració Sanitàries

### Condicions d'accés

Tenen accés directe al cicle les persones que compleixen algun dels requisits següents

Tenir el títol de batxillerat,

Tenir el títol de tècnic de formació professional o tècnic superior de formació professional o tècnic especialista,

Haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental,

Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari,

Tenir el títol de batxillerat per haver cursat el batxillerat unificat polivalent (BUP),

Tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent, o

Haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una prova d'accés. Per presentar-s'hi cal tenir complerts 19 anys o bé complir-los durant l'any natural en què es realitza la prova.

### Durada

La durada és de 2.000 hores (1.551 en un centre educatiu i 449 en un centre de treball) distribuïdes en dos cursos acadèmics.

### On estudiaràs

1551 hores lectives en horari de tarda (de dilluns a divendres): les classes teòriques i pràctiques es realitzen a les aules de l'Institut Milà i Fontanals (Avinguda, Torrelles de Foix s/n)

### Què estudiaràs

Mòduls	Durada
Gestió de Pacients	66h
Terminologia Clínica i Patologia	132h
Extracció de Diagnòstics i Procediments	132h
Arxiu i Documentació Sanitària	99h
Sistemes d'Informació i Classificació Sanitària	99h
Ofimàtica i Processament de la Informació	132h
Codificació Sanitària	132h
Atenció Psicosocial al Pacient/Usuari	66h
Validació i Explotació de Dades	132h
Gestió Administrativa Sanitària	99h
Formació i orientació laboral	66h
Empresa i Iniciativa Emprenedora	66h
Anglès Tècnic	99h
Projecte de Documentació i Administració Sanitàries	231h
Formació en Centres de Treball	449h

### Què aprendràs?

Aquests estudis capaciten per definir i organitzar processos de tractament de la informació i documentació clínica, extraient i registrant dades, codificant-les i validant la informació, garantint el compliment de la normativa, així com intervenir en els processos d'atenció i gestió de pacients i de gestió administrativa en centres sanitaris.

---

**Metodologia**

Desdoblament de grups en les classes d'aplicació pràctica en aules equipades amb el material corresponent. Seguiment tutorial individualitzat.

L'assistència de l'alumnat és obligatòria: segons la Resolució ENS 603 número 7591 de 4 d'abril del 2018; quan un/a alumne/a no s'incorpora al centre, o deixa d'assistir-hi durant el termini de 15 dies, sense una causa justificada s'aplica el protocol d'absentisme i perd la plaça.

---

**Pràctiques a centres sanitaris:**

ConSORCI Sanitari del Penedès (Hospital Comarcal de Vilafranca)

ConSORCI Sociosanitari de Vilafranca (Sociosanitari Ricard Fortuny)

I altres residències de la comarca i clíniques de referència de la zona, amb seguiment tutorial.

---

**Mesures flexibilitzadores**

Servei d'assessorament

Matrícula semipresencial

FP dual

Servei de reconeixement acadèmic

---

**Sortides professionals**

La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al món laboral com a:

Tècnic o tècnica superior en documentació sanitària;

Responsable tècnic de codificació de documentació sanitària;

Responsable tècnic d'arxius d'històries clíniques;

Responsable tècnic de tractament i disseny documental sanitari;

Responsable tècnic de sistemes d'informació assistencial sanitària;

Responsable tècnic d'avaluació i control de qualitat de la prestació sanitària;

Responsable tècnic de gestió de processos administratius-clínic;

Responsable d'administració d'unitats, departament o centres sanitaris;

Assistent o assistenta d'equips de recerca biomèdica;

Secretari o secretària de serveis sanitaris.

---

**Sortides acadèmiques**

Amb aquests estudis s'obté el títol de tècnic superior o tècnica superior, que permet accedir a qualsevol estudi universitari oficial de grau. Les persones que s'han graduat en un cicle formatiu de grau superior poden obtenir la convalidació de crèdits universitaris.

# Milà

insmilaifontanals.cat

## Inscripció i matrícula

### Horaris d'oficina i preinscripció

[insmilaifontanals.cat/citaprevia](http://insmilaifontanals.cat/citaprevia)

### Consulta la documentació

[insmilaifontanals.cat/documentacio](http://insmilaifontanals.cat/documentacio)

### Institut Milà i Fontanals

Carrer Torrelles de Foix, s/n  
08720 Vilafranca del Penedès

Tel. 938 172 018

Fax 938 902 350

[insmilaifontanals@xtec.cat](mailto:insmilaifontanals@xtec.cat)

[insmilaifontanals.cat](http://insmilaifontanals.cat)

# Milà