

Inscripció i matrícula

Horaris d'oficina i preinscripció

insmilaifontanals.cat/citaprevia

Consulta la documentació

insmilaifontanals.cat/documentacio

Institut Milà i Fontanals

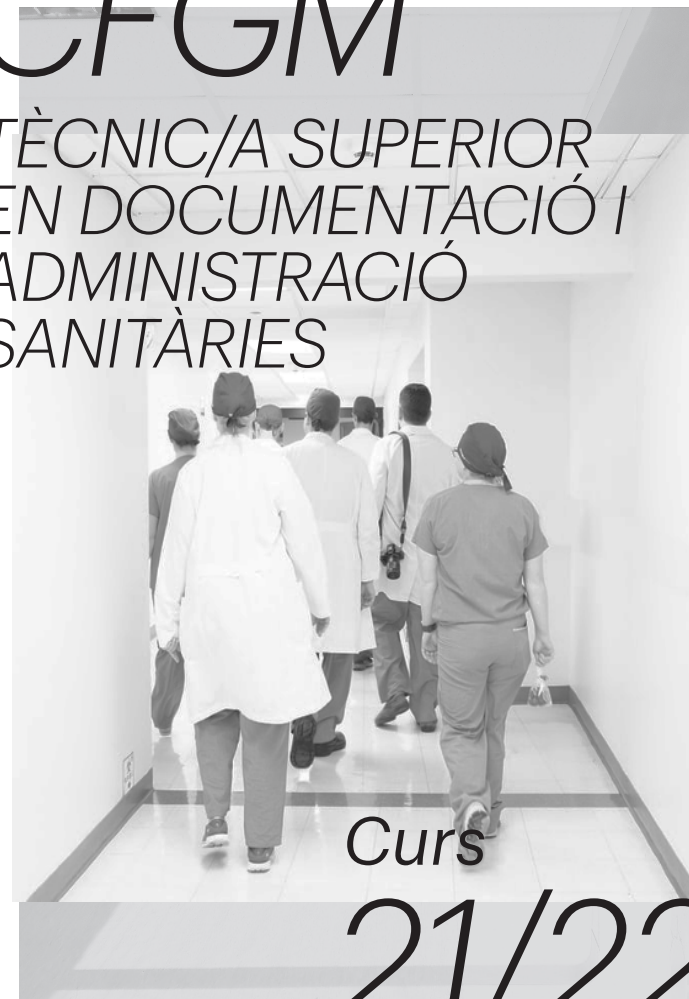
Carrer Torrelles de Foix, s/n
08720 Vilafranca del Penedès

Tel. 938 172 018
Fax 938 902 350

insmilaifontanals@xtec.cat
insmilaifontanals.cat

CFGM

TÈCNIC/A SUPERIOR
EN DOCUMENTACIÓ I
ADMINISTRACIÓ
SANITÀRIES



Curs
21/22

CFGM

Tècnic/a Superior en Documentació i Administració Sanitàries

Identificació del títol

Nivell acadèmic: Cicle formatiu de grau superior

Titulació: Tècnic/a superior en Documentació i Administració Sanitàries

Condicions d'accés

Tenen accés directe al cicle les persones que compleixen algun dels requisits següents:.....

Tenir el títol de batxillerat,• tenir el títol de tècnic de formació professional o tècnic superior de formació professional o tècnic especialista,

Haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental,

Haver superat el curs d'orientació universitària (COU) o el preuniversitari,

Tenir el títol de batxillerat per haver cursat el batxillerat unificat polivalent (BUP),

Tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent, o

Haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una prova d'accés. Per presentar-s'hi cal tenir complerts 19 anys o bé complir-los durant l'any natural en què es realitza la prova.

Durada

La durada és de 2.000 hores (1.584 en un centre educatiu i 416 en un centre de treball)

distribuïdes en dos cursos acadèmics.

On estudiaràs

1584 hores lectives en horari de tarda (de dilluns a divendres): les classes teòriques i pràctiques es realitzen a les aules de l'Institut Milà i Fontanals (Avinguda, Torrelles de Foix s/n)

Què estudiaràs

Crèdits	Durada
Gestió de Pacients	99h
Terminologia Clínica i Patologia	132h
Extracció de Diagnòstics i Procediments	198h
Arxiu i Documentació Sanitaris	132h
Sistemes d'Informació i Classificació Sanitaris	132h
Ofimàtica i Processament de la Informació	132h
Codificació Sanitària	165h
Atenció Psicosocial al Pacient/Usuari	66h
Validació i Explotació de Dades	165h
Gestió Administrativa Sanitària	99h
Formació i orientació laboral	99h
Empresa i Iniciativa Emprenedora	66h
Anglès Tècnic	99h
Projecte de Documentació i Administració Sanitàries	66h
Formació en Centres de Treball	350h

Què aprendràs?

A proporcionar cures auxiliars al pacient/client i actuar sobre les condicions sanitàries del seu entorn, com a membre d'un equip d'infermeria en centres sanitaris d'atenció especialitzada i d'atenció primària, sota la dependència d'una persona diplomada infermeria o, si escau, com a membre d'un equip de salut en l'assistència derivada de la pràctica de l'exercici liberal, sota la supervisió corresponent.

CFGM

Tècnic/a Superior en Documentació i Administració Sanitàries

Metodologia

Desdoblament de grups en les classes d'aplicació pràctica en aules equipades amb el material corresponent. Seguiment tutorial individualitzat.

L'assistència de l'alumnat és obligatòria: segons la Resolució ENS 603 número 7591 de 4 d'abril del 2018; quan un/a alumne/a no s'incorpora al centre, o deixa d'assistir-hi durant el termini de 15 dies, sense una causa justificada s'aplica el protocol d'absentisme i perd la plaça.

Pràctiques a centres sanitaris:

Consorci Sanitari del Penedès (Hospital Comarcal de Vilafranca)

Consorci Sociosanitari de Vilafranca (Sociosanitari Ricard fortuny)

Residència Inglada via

Residència Mare Ràfols

Centre de dia Vila Àgora

I altres residències de la comarca i clíniques de referència de la zona, amb seguiment tutorial.

De què treballaràs?

Auxiliar d'infermeria / clínica.

Auxiliar d'atenció primària i cures d'infermeria a domicili.

Auxiliar bucodental.

Auxiliar de geriatria.

Auxiliar de pediatria.

Auxiliar d'esterilització.

Auxiliar d'unitats especials.

Auxiliar de salut mental.

Sortides professionals

La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al món laboral com a:

Tècnic o tècnica superior en documentació sanitària;

Responsable tècnic de codificació de documentació sanitària;

Responsable tècnic d'arxius d'històries clíniques;

Responsable tècnic de tractament i disseny documental sanitari;

Responsable tècnic de sistemes d'informació assistencial sanitària;

Responsable tècnic d'avaluació i control de qualitat de la prestació sanitària;

Responsable tècnic de gestió de processos administratius-clínic;

Responsable d'administració d'unitats, departament o centres sanitaris;

Assistent o assistenta d'equips de recerca biomèdica;

Secretari o secretària de serveis sanitaris.

Sortides acadèmiques

Amb aquests estudis s'obté el títol de tècnic superior o tècnica superior, que permet accedir a qualsevol estudi universitari oficial de grau. Les persones que s'han graduat en un cicle formatiu de grau superior poden obtenir la convalidació de crèdits universitat